

POSSIBILITÉS POUR LES EXPOSANTS

Le comité organisateur du congrès souhaite vous accueillir à titre d'exposant de l'ACE 2016 et travaillera avec vous pour faire en sorte que votre investissement soit avantageux. Le salon des exposants se tiendra à compter du mardi 18 octobre, dès 7 h 30, jusqu'au mercredi 19 octobre 2016, après la dernière pause-santé (soit vers 15 h 30). L'ACE garantit une excellente visibilité en tenant les pauses-santé dans le lieu destiné au salon pendant ces deux journées. Les congressistes auront également du temps pour visiter le salon pendant les pauses du midi. De plus, la réception d'ouverture, à laquelle sont conviés tous les congressistes, se tiendra également au salon des exposants le 18 octobre de 17 à 21 h.

Le forfait d'exposant comprend :

- Un espace de 10 pi de large par 8 pi de profondeur.
- Deux (2) laissez-passer pour le salon des exposants.
- Deux (2) cartes-repas pour les dîners avec les congressistes le mardi et le mercredi (des cartes supplémentaires peuvent être achetées).
- Une présentation de 1 minute devant les congressistes (pendant le mot de bienvenue commençant à 8 h 30 le mardi). La présentation peut être accompagnée d'un PowerPoint (le fichier doit être remis aux coprésidentes, commandites et exposants, pendant l'installation du salon, le lundi 17 octobre 2016 (entre 17 et 19 h). Aucun fichier ne sera accepté après cette période, mais vous pourrez toujours faire votre présentation.
- Insertion d'un encart dans le sac des congressistes (remis avant le dimanche 16 octobre 2016 afin de pouvoir ajouter l'encart les sacs).
- Deux (2) billets pour la réception d'ouverture en soirée (le 18 octobre 2016). Des billets supplémentaires peuvent être achetés.
- Ajout du nom de votre entreprise dans la Liste des exposants du programme préliminaire envoyé à plus de 10 000 participants potentiels (**si l'espace est loué avant le 15 juin 2016**);
- Logo et brève description de votre entreprise dans la rubrique « Participants au salon des exposants » sur la page Web du congrès et dans le programme officiel remis aux congressistes.

* (Des billets supplémentaires peuvent être achetés pour assister aux séances du congrès.)

***(Il est possible d'obtenir de l'équipement audiovisuel ou d'autres accessoires auprès de l'hôtel Crowne Plaza – veuillez les contacter pour de plus amples renseignements.)**

Nous encourageons les exposants à organiser un concours pour les congressistes et à faire tirer le prix ou un prix de présence pendant le dîner du mercredi 19 octobre 2016.

L'emplacement des espaces est attribué en premier aux membres corporatifs de l'ACE puis aux commanditaires du congrès.

Pour toute information concernant les possibilités de commandite et les possibilités pour les exposants ou pour vous inscrire à titre de commanditaire ou d'exposant, allez au www.ace-ergocanada.ca (disponible vers la fin avril 2016) ou contactez le bureau national de l'ACE à events@ace-ergocanada.ca.

L'ACE vous remercie d'avoir pris le temps d'examiner les possibilités de participer à cet événement unique en tant qu'exposant.

Commented [J1]: Please check date. Is the opening reception on the 8th?



Crowne Plaza
Niagara Falls, Ontario
Congrès : 18 au 20 octobre 2016
Exposants : 18 et 19 octobre 2016

LIEU DU CONGRÈS

Crowne Plaza Niagara Falls (Ontario)

Le congrès se tiendra au Crowne Plaza, situé au 5685 Falls Avenue, à Niagara Falls (Ontario). L'hôtel se trouve à quelques pas des célèbres chutes Niagara et tout près du secteur touristique de Clifton Hill. Un stationnement est offert gratuitement de même que l'accès Wi-Fi gratuit dans les chambres. L'hôtel comprend aussi une piscine intérieure à l'eau salée, un sauna, un bain à remous et une salle d'exercice. L'ACE a obtenu un tarif de groupe pour l'hébergement.

<https://www.niagarafallscrowneplazahotel.com/information/>

COMMENT S'Y RENDRE

Niagara Falls se situe à une heure de route de Toronto et est facilement accessible par les autoroutes 401, 8, 85 ou Queen Elizabeth Way. L'aéroport Pearson International de Toronto (YYZ) se trouve à une heure de route et l'aéroport Niagara/Buffalo International (BUF) à seulement 30 minutes. Un tarif préférentiel pour le service de navette entre l'aéroport Pearson de Toronto et le lieu du congrès est offert par Niagara Airbus au coût de 86 \$ (aller-retour) ou 63 \$ (aller simple), TVH en sus.

Les plénières et les séances individuelles du congrès se dérouleront dans la salle Niagara, au 2^e étage de l'hôtel Crown Plaza, et le salon des exposants aura lieu dans la salle Brock, située au rez-de-chaussée.



Association of Canadian Ergonomists
Association Canadienne d'Ergonomie

Suite 202 - 720 Spadina Avenue
Toronto, Ontario M5S 2T9
Sans frais : 1-888-432-2223
info@ace-ergocanada.ca www.ace-ergocanada.ca

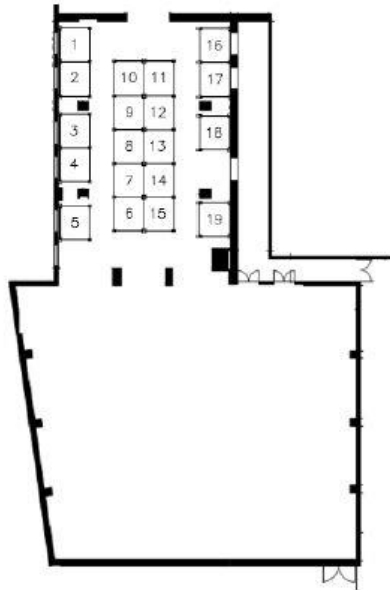
CHOIX DES ESPACES D'EXPOSITION

Veillez noter que les membres corporatifs, suivis des commanditaires Platine, Or et Argent, ont priorité pour l'emplacement des espaces d'exposition (selon l'ordre de confirmation) si le formulaire d'inscription est reçu avant le 15 juin 2016. Après cette date, les espaces restants seront attribués selon l'ordre de confirmation et les emplacements préférés indiqués. Veuillez indiquer le numéro d'emplacement apparaissant dans le diagramme ci-dessous lorsque vous indiquez les emplacements préférés sur votre formulaire.

La dimension des espaces d'exposition est de 10 pi de large par 8 pi de profondeur. Afin d'assurer une visibilité maximale, les pauses-santé de l'avant-midi et de l'après-midi du 18 et du 19 octobre 2016 ainsi que la réception d'ouverture du mardi se tiendront avec les exposants. Même si la porte de la salle des exposants sera fermée à clé la nuit, l'Association canadienne d'ergonomie ne peut être tenue responsable des pertes. Les exposants devraient disposer d'une couverture d'assurance adéquate.

Voici le plan des espaces d'exposition :

Crowne Plaza Hotel
Brock Room
19 - 10' Wide x 8' Deep Booths



FORMULAIRE D'INSCRIPTION POUR LES EXPOSANTS

Renseignements généraux

Entreprise ou organisation:		Nom du responsable:			
Adresse:		Ville:	Province/État:		
Code postal/Zip:	Pays:	Courriel:			
Téléphone:		Fax:			
Veuillez cocher la case applicable:					
<input type="checkbox"/>	Commanditaire	<input type="checkbox"/>	Exposant (750 \$)	<input type="checkbox"/>	Commanditaire et exposant

Renseignements de l'exposant

Ordre de préférence de l'espace d'exposition : 1^{er} choix _____ 2^e choix _____ 3^e choix _____
 (Veuillez voir le plan du salon des exposants à la page précédente.)

Veuillez indiquer vos besoins (sans frais supplémentaires) :
 table 8 po OU table 6 po OU table bistro et 2 chaises

Il est possible d'obtenir de l'équipement audiovisuel ou d'autres accessoires auprès de l'hôtel Crowne Plaza; veuillez les contacter pour de plus amples renseignements.

Noms des représentants à votre stand*

*(maximum 2 représentants inclus dans le coût de l'espace d'exposition)

*Veuillez indiquer toute restriction alimentaire pour les représentants afin de répondre à leurs besoins pendant les pauses et les dîners : _____

Le formulaire d'inscription pour les exposants doit être accompagné du paiement et de l'acceptation des Lignes directrices et politiques du salon des exposants.



Crowne Plaza
Niagara Falls, Ontario
Congrès : 18 au 20 octobre 2016
Exposants : 18 et 19 octobre 2016

PAIEMENT POUR LES EXPOSANTS

Le paiement est dû en soumettant le formulaire d'inscription. Le montant est non remboursable. *Le paiement peut se faire en ligne sur la page du congrès de l'ACE, sous la rubrique des exposants et commanditaires (www.ace-ergocanada.ca), par chèque au nom de l'ACE ou par carte de crédit. Veuillez cocher ci-dessous un mode de paiement et indiquer les informations.*

Veillez ajouter 13 % pour la TVH.

- J'ai payé en ligne le montant de _____ \$ (\$CAN) N° de transaction: _____
- Un chèque au montant de _____ \$ (\$CAN) et libellé à l'ACE est joint.
- Carte de crédit: Veuillez facturer _____ \$ (\$CAN) sur MasterCard Visa
- N° de carte de crédit: _____ Date d'expiration: _____
- Signature autorisée: _____ Nom du titulaire: _____



Association of Canadian Ergonomists
Association Canadienne d'Ergonomie

Suite 202 - 720 Spadina Avenue
Toronto, Ontario M5S 2T9
Sans frais : 1-888-432-2223
info@ace-ergocanada.ca www.ace-ergocanada.ca

Lignes directrices et politiques du salon des exposants

1. L'inscription/réservation d'un espace d'exposition doit se faire auprès de Jenn Heighington (events@ace-ergocanada.ca).
2. Aucun remboursement ne sera accordé si l'exposant n'utilise pas l'espace réservé.
3. Un remboursement peut être accordé (moins 100 \$ du montant aux fins de gestion), si la demande d'annulation est reçue avant le 15 juillet 2016. Aucun remboursement ne sera accordé après cette date.
4. **Veillez faire parvenir le logo et une brève description de votre entreprise, à la coordonnatrice du salon des exposants, le plus tôt possible après l'inscription pour affichage immédiat sur le site Internet.** Pour les documents imprimés de l'ACE, les images numériques doivent être reçues avant le 29 juillet 2016. Pour paraître dans le programme préliminaire, les images numériques doivent être reçues avant le 15 juin 2016. **Assurez-vous que le logo numérisé a une résolution de 300 dpi ou supérieure.**
5. Les membres corporatifs de l'ACE ont priorité (selon l'ordre de confirmation) pour choisir leur espace d'exposition si leur demande est reçue avant le 31 mai 2016. Ensuite, la priorité est accordée aux commanditaires Platine, Or et Argent (selon l'ordre de confirmation) lorsque leur demande est reçue avant le 30 avril 2016. Les autres choix d'emplacement seront accordés selon l'ordre de confirmation.
6. Vous devez indiquer le choix de la table sur le formulaire d'inscription.
7. La confirmation officielle de l'espace d'exposition attribué et du paiement intégral pour la réservation constitue un contrat donnant droit à l'utilisation de l'espace d'exposition. En cas d'incendie, de grève ou de tout autre événement incontrôlable rendant le salon des exposants inutilisable ou entraînant son annulation avant la date prévue, le montant payé sera remboursé. L'exposant est entièrement responsable des frais engagés avant la date de réservation.
8. L'exposant dégage de toute responsabilité le congrès national 2016 de l'ACE, l'Association canadienne d'ergonomie et l'hôtel **Crowne Plaza** en cas d'obligation, de responsabilité, de perte, de dommage, de dépense ou d'omission de la part de l'exposant ou de l'un de ses agents ou employés.
9. L'exposant ne peut attribuer, sous-louer ni partager l'espace réservé sans avoir obtenu la permission de la coordonnatrice du salon des exposants avant le congrès.
10. L'inscription au congrès n'est pas comprise dans les frais d'exposition. Les personnes souhaitant prendre part aux activités du congrès doivent s'inscrire séparément.
11. L'exposant doit respecter les règles et les conditions établies en ce qui a trait à l'installation, l'exploitation et le démontage du stand. **L'installation doit se faire en fin d'après-midi le lundi 17 octobre 2016 (après 17 h), et le démontage peut commencer après la pause de l'après-midi le mercredi 19 octobre 2016.**
12. Afin de pouvoir participer à titre d'exposant au congrès 2016 de l'ACE, vous devez accepter ces lignes directrices et politiques en signant le formulaire d'inscription.

***(Il est possible d'obtenir de l'équipement audiovisuel ou d'autres accessoires auprès de l'hôtel Crowne Plaza; veuillez les contacter pour de plus amples renseignements.)**

Au nom de mon entreprise, j'accepte les Lignes directrices et politiques du salon des exposants.

Nom (caractères imprimés): _____ Entreprise: _____

Signature: _____ Date: _____

Je joins le logo de mon entreprise ainsi qu'une brève description de nos services ou produits pour affichage sur le site Internet du congrès et dans les documents imprimés du congrès.